

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Agrupamento de Escolas de Tábua

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Morada: Rua Prof. Dr. Caeiro da Matta, nº 4 | 3420-335 Tábua

Contacto telefónico: 235410100

Endereço eletrónico: geral@aetabua.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Nome do responsável: Sidónio Fernandes Costa

Cargo: Diretor do Agrupamento

Endereço eletrónico: sidoniocosta@aetabua.pt

FASE	#	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
Planear	1	Contratação de empresa consultora	Direção	Direção; Conselho administrativo.	Contratar uma empresa com experiência na área da gestão da qualidade e da melhoria na educação, para auxiliar na reflexão, implementação e monitorização do processo de alinhamento EQAVET	abr. 2019	abr. 2019	Única	Apoio na definição das ações, implementação e monitorização do projeto de alinhamento EQAVET
Planear	2	Definição dos <i>stakeholders</i> , suas responsabilidades e envolvimento	Direção	Direção; C. Pedagógico; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria.	Identificar os stakeholders, avaliar e ajustar a sua forma participação nas várias etapas do sistema de qualidade, bem como ajustar os objetivos e a composição da equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET	abr. 2019	set. 2020	Semestral	Identificação dos stakeholders. Definição dos representantes internos da organização na equipa EQAVET
Planear	3	Definição da metodologia de trabalho e Equipa EQAVET	Direção	Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Stakeholders.	Avaliar e redefinir a forma participação dos stakeholders nas várias etapas do projeto, ajustar os objetivos e a composição da equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET. Garantir uma estratégia de envolvimento, monitorização e implementação do processo de qualidade.	abr. 2019	set. 2020	Semestral	Definição da participação dos stakeholders nas atividades relacionadas com a EFP e com o processo de alinhamento EQAVET. Realização de reuniões bimensais até à solicitação da verificação de conformidade.
Planear	4	Criação do primeiro Documento Base	Direção	Direção; C. Pedagógico; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Stakeholders	Criar o primeiro Documento Base da organização, com vista à definição de todo o processo de alinhamento EQAVET.	abr. 2019	mai.2019	Única	Criação do Documento Base; Definir a visão estratégica da Escola, a sua política de qualidade e o compromisso de alinhamento com o Quadro EQAVET

FASE	#	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
Planear	5	Definição da política da qualidade	Direção	Direção; C. Pedagógico; Diretores de Curso; Diretores de turma; Equipa EQAVET, Empresa de consultoria; Stakeholders.	(Re)Definir a Política de Qualidade para o Ensino Profissional	abr.2019	mai.2019	Anual	Avaliar, ajustar e incorporar no PE a estratégia de qualidade definida, com o objetivo de melhorar as práticas de gestão e pedagógicas com vista ao sucesso educativo e uma gestão mais eficiente
Planear	6	Reunião de arranque para sensibilização docente	Direção	Direção; Equipa EQAVET, Empresa de consultoria; Diretores de Curso; Professores de EP; Stakeholders.	Envolver os profissionais e os stakeholders no processo de qualidade. Discutir o modelo, a calendarização e os objetivos e o papel das diferentes entidades no processo de alinhamento.	set.2019	set.2019	Anual	Sensibilização de todos os profissionais para o processo de alinhamento EQAVET (primeira vez em maio e, depois, anualmente, em setembro)
Implementar	7	Implementação de controlo documental	Direção	Pessoal docente e não docente do agrupamento, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	(Re)Definição de normas e procedimentos administrativo-pedagógicos e administrativo-financeiros	mai.2019	set.2020	Trimestral	Definição de procedimentos (e ajustes) com vista a uma maior organização documental, controlo de registos e uniformização de imagem (revisão trimestral)
Implementar	8	Descrição de funções e mapa de competências	Direção	Direção, Coordenadores de Departamento; Diretores de Curso; Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, stakeholders	Clarificar e (re)definir o papel de todos os colaboradores envolvidos no ensino profissional	mai.2019	set.2020	Semestral	Definir, de forma clara, as responsabilidades/tarefas associadas a cada função; Definir plano de formação, a partir do Mapa de Competências e de um Inquérito às Necessidades de Formação. Definição de um Plano de Formação (revisão semestral)

FASE	#	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
Implementar	9	Análise de níveis de satisfação	Direção	Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos); Recolher as respostas aos inquéritos aplicados aos alunos e empresas/instituições	jan.2019	jul.2020	Semestral	Aplicar inquéritos; Elaborar relatórios trimestrais e anuais com a sistematização e resultados dos indicadores
Avaliar	10	Recolha da perceção dos stakeholders	Direção	Equipa EQAVET, Empresa de consultoria; Diretores de Curso; Professores Orientadores da FCT; Stakeholders.	Análise das perceções dos stakeholders (pais, alunos, empresas/instituições), através dos registos das suas intervenções em reuniões e aplicação de inquéritos	jul.2019	jul.2020	Semestral	Conhecer a avaliação/perceção que os stakeholders fazem/têm dos resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas, e as suas propostas de melhoria e/ou definição de novas metas, cursos, metodologias, entre outras.
Avaliar	11	Avaliação de resultados e autoavaliação (Balanço intermédio e anual)	Direção	Direção; Equipa EQAVET, Empresa de consultoria; Stakeholders.	Balanço intermédio e anual; Relatórios com os resultados dos indicadores e sugestões de melhoria	jul.2019	jul.2020	Semestral	Avaliar os resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas; Identificar desvios às metas estabelecidas e (re)definir o Plano de Melhoria
Avaliar	12	Recolha de indicadores	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Diretores de Curso; Docentes; Alunos/formandos; Stakeholders.	Monitorização de indicadores intermédios, taxas de conclusão; taxas de prosseguimento de estudos; taxas de empregabilidade dos cursos (na área e fora); grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho; repensar a oferta formativa, em cada ano letivo, com o parecer do Conselho Pedagógico, Conselho Geral e stakeholders	set.2019	set.2020	Mensal	Monitorização regular da estratégia, indicadores de controlo e de ação precoce.

FASE	#	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
Avaliar	13	Divulgação de resultados	Direção	Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria.	Divulgação dos resultados junto de alunos, encarregados de educação, trabalhadores, comunidade educativa e qualquer elemento do público geral que possa ter interesse em conhecer estes dados (internet e material impresso e/ou vídeo)	set.2019	set.2020	Quadrimestral	Divulgação de resultados quadrimestrais; divulgação do Balanço Anual (em agosto), Plano de Ação de Melhorias no <i>site</i> da Escola e material impresso
Avaliar	14	Sensibilização de profissionais	Direção	Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Docentes Não docentes	Envolver todos os trabalhadores no sistema de Garantia da Qualidade com o objetivo de otimizar o desempenho do Agrupamento	set.2019	mar.2020	Semestral	Realização de Reunião Geral (ou através de informação por email) do PD e PND afeto ao ensino profissional, com divulgação de resultados e nível de consecução de metas.
Rever	15	Redefinição do Documento Base	Direção	Direção; Equipa EQAVET, Empresa de consultoria; Stakeholders, representantes alunos/formandos.	Redefinição do Documento Base, partindo da análise do trabalho efetuado ao longo do ano	set.2019	out.2020	Anual	Revisão do Documento Base da organização
Rever	16	Publicitação da estratégia	Direção	Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria.	Divulgação do Doc. Base a toda a comunidade, numa estratégia de prestação de contas pública e de compromisso com a qualidade. Divulgação em seminário (anual, em cada setembro), documentos digitais (no site e por email).	set.2019	set.2020	Semestral	Divulgar resultados, estratégias e compromisso com a qualidade (primeira vez em setembro e janeiro, depois anualmente em setembro)

FASE	#	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
Rever	17	Encontro para reflexão e partilha de boas práticas	Direção	Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Diretores de Curso; Docentes, Stakeholders; Alunos/formandos.	Partilha de boas práticas e reflexão sobre o EP com os stakeholders (de âmbito regional)	mar.2020	mar.2020	Anual	Encontro regional para reflexão sobre os resultados obtidos da EFP, benchmarking, bench learning, e recolha de sugestões de melhoria.
Rever	18	Envio do documento base para ANQEP	Direção	Direção	Sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado	mar.2020	mar.2020	Única	Validação do sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado
Rever	19	Solicitação da verificação de conformidade	Direção	Direção	Pedido de auditoria para verificação de conformidade EQAVET	mar.2020	mar.2020	Trienal	Auditoria EQAVET; atribuição do selo de conformidade EQAVET
Rever	20	Auditoria	Peritos ANQEP	Peritos ANQEP; Direção; Equipa EQAVET; Diretores de Curso; Docentes; Stakeholders, Alunos/formandos.	Auditoria para verificação de conformidade EQAVET	abr.2020	dez.2020	Trienal	Avaliação da conformidade do sistema implementado face aos requisitos do EQAVET
	21	Certificação	ANQEP	ANQEP	Garantia da existência de um modelo de qualidade e da gestão para a EFP alinhado com o EQAVET	abr.2020	dez.2020	Trienal	Atribuição do selo de conformidade EQAVET

#	ATIVIDADE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		ABR. 2019	MAI. 2019	JUN. 2019	JUL. 2019	AGO. 2019	SET. 2019	OUT. 2019	NOV. 2019	DEZ. 2019	JAN. 2020	FEV. 2020	MAR. 2020	ABR. 2020	MAI. 2020	JUN. 2020	JUL. 2020	AGO. 2020	SET. 2020	OUT. 2020	NOV. 2020	DEZ. 2020
1	Contratação de empresa consultora	X																				
2	Definição dos stakeholders, suas responsabilidades e envolvimento	X					X						X						X			
3	Definição da metodologia de trabalho e Equipa EQAVET	X					X						X						X			
4	Criação do primeiro Documento Base	X	X																			
5	Definição da política da qualidade	X	X																			
6	Reunião de arranque para sensibilização docente						X												X			
7	Implementação de controlo documental		X	X	X	X	X			X			X			X			X			
8	Descrição de funções e mapa de competências		X	X	X	X	X						X						X			
9	Análise de níveis de satisfação/expectativas										X		X				X					
10	Recolha da perceção dos stakeholders				X							X	X				X					
11	Avaliação de resultados e autoavaliação (Balanço intermédio e anual)				X								X				X					
12	Recolha de indicadores						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

#	ATIVIDADE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		ABR. 2019	MAI. 2019	JUN. 2019	JUL. 2019	AGO. 2019	SET. 2019	OUT. 2019	NOV. 2019	DEZ. 2019	JAN. 2020	FEV. 2020	MAR. 2020	ABR. 2020	MAI. 2020	JUN. 2020	JUL. 2020	AGO. 2020	SET. 2020	OUT. 2020	NOV. 2020	DEZ. 2020
13	Divulgação de resultados									X				X			X	X				
14	Sensibilização de profissionais						X				X								X			
15	Redefinição do Documento Base						X	X					X						X			
16	Publicitação da estratégia						X						X						X			
17	Encontro para reflexão e partilha de boas práticas												X									
18	Envio do documento base para ANQEP												X									
19	Solicitação da verificação de conformidade												X									
20	Auditoria													X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Certificação													X	X	X	X	X	X	X	X	X

O Diretor:


(Sidónio Fernandes Costa)

Data: 30-03-2020